

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Застраховане на горива, представляващи запаси за извънредни ситуации,
собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“
съгласно чл. 30 от „Закон за запасите от нефт и нефтопродукти“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Застраховане на горива, представляващи запаси за извънредни ситуации, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ съгласно чл. 30 от „Закон за запасите от нефт и нефтопродукти“* се извършва на основание Решение № 1645/24.03.2016г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН), Кодекса за застраховането (КЗ) и изискванията на Възложителя, съгласно тази документация с всички приложения към нея.

Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

„Застраховане на горива, представляващи запаси за извънредни ситуации, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ съгласно чл. 30 от „Закон за запасите от нефт и нефтопродукти“

В. Място на изпълнение на поръчката: според местонахождението на резервоарите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 2 от настоящата документация.

Г. Срок за изпълнение на поръчката – 4 години от датата на сключване на рамковото споразумение.

Д. Срок на валидност на предложението – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на рамковото споразумение.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Над **6 000 000 лв.** (шест милиона лева) без ДДС, с включен данък застрахователна премия – 2% (ДЗП), като точната стойност се формира в продължение на срока за изпълнение на рамковото споразумение, съобразно нуждите на възложителя.

Ж. Начин и срок на плащане: Плащането по застрахователните договори (полици) към рамковото споразумение, ще се извършва в левове по банков път, на четири равни вноски, в срока на застраховката.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие в открита процедура

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта **участник, който притежава опит** в осъществяването на застрахователните услуги - предмет на обществената поръчка, притежава разрешение за извършване на застрахователна дейност по предмета на поръчката, издаден от Комисията за финансов надзор, съгласно разпоредбите на Кодекса за застраховането.

2. Допуска се участието на подизпълнители, които трябва да отговорят на изискванията, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

2.1 подизпълнителите попълват декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 8 от документацията на поръчката.

2.2 подизпълнителите попълват декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец на Приложение № 9 от документацията на поръчката.

3. В процедурата **не може** да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.6. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

- 3.7. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
- 3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 3.9 при който лицата **по т. 5** са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 3.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.1, т. 3.2, т. 3.3, т. 3.4, т. 3.5, т. 3.6, т. 3.7 и т. 3.8

5. когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.6. и 3.8. се прилагат, както следва:

- 5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- 5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;
- 5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- 5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

- 6.1. при подаване на оферта – с представяне на декларация, попълнена по образец на Приложение № 7 от документацията за участие;
- 6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или със заверени копия на посочените документи с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри, като в този случай участникът следва да ги посочи в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се попълва по образец на Приложение № 7 от документацията за участие;
- 6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. и 3.6., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, посочените от възложителя в обявлението обстоятелства по ал. 2, както и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Критерии за подбор в процедурата

1. Изисквания за финансовите възможности – няма

2. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците:

2.1. Участникът следва да притежава разрешение (лиценз) за извършване на застрахователна дейност по застраховките, описани в т.8 и т.9 на раздел II, приложение № 1 към Кодекса на застраховането, издадено от Комисията за финансов надзор.

2.2. Наличие на минимум 5 бр. услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката за застраховки „Пожар и природни бедствия“ и „Други щети на имуществото“, изпълнени през последните 3 (три) години, от които поне една с лимит не по-малък от лимита на отговорност, съобразно вида и стойността на имуществото, подлежащо на застраховане в настояща процедура, включително стойностите, датите и получателите, придружена от удостоверения за добро изпълнение;

2.3. Участникът следва да представи информация/декларация за потенциалните подписвачи и/или презастрахователи, при които ще се пласира риска по застраховките, предмет на поръчката, съгласно презастрахователната програма на участника към датата на подаване на офертите. Минимално изискване е потенциалните подписвачи и/или презастрахователи да имат кредитни рейтинги от една от четирите международно признати агенции за кредитен рейтинг, както следва:

„Стандарт енд Пуърс“ Standard & Poor's www.standardandpoors.com	Рейтинг минимум „А-“
„Мудис Инвесторс Сървис“ Moody's Investors Service www.moody's.com	Рейтинг минимум „А 3“
„АМ Бест“ A. M. Best Company www.ambest.com	Рейтинг минимум „А -“
„Фитч Рейтингс“ Fitch Ratings www.fitchratings.com	Рейтинг минимум „А -“

или еквивалентни на тях рейтинги от други международно признати агенции за кредитен рейтинг, съобразно изискванията на действащите нормативни актове на Европейската комисия, в това число (ЕО) № 1060 от 16.09.2009г. на Европейската комисия относно агенциите за кредитен рейтинг и Регламент (ЕС) № 513 на Европейската комисия за изменение на Регламент (ЕО) № 1060 от 16.09.2009г. относно агенциите за кредитен рейтинг, както и Делегиран регламент (ЕС) № 447/2012 на комисията от 21 март 2012г. за допълнение на Регламент (ЕО) № 1060/2009г.

Степента на кредитен рейтинг се доказва с приложено извлечение от актуална интернет страница или друга публикация на кредитната агенция.

Приложеното извлечение следва да бъде с дата, непосредствено предхождаща датата на подаване на офертата.

** При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обявлението.*

В. Минимални изисквания за покрити рискове:

Съгласно чл. 30, ал. 2 от Закона за запасите от нефт и нефтопродукти запасите от горива се застраховат най-малко срещу рисковете по раздел II, буква А, т. 8 и 9 от приложение № 1 към Кодекса за застраховането, а именно:

„Пожар и природни бедствия“: Всяка вреда или загуба, нанесена на имущество в резултат на:

- пожар;
- експлозия;
- буря;
- природни бедствия, различни от буря;
- ядрена енергия;
- земни свлачища.

„Други щети на имуществото“: Всяка вреда или загуба, нанесена на имущество в резултат на градушка или измръзване, или всякакво друго събитие, като кражба, съгласно т. 9 от приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

Г. Условия за изпълнение на поръчката:

1. Горивата, собственост на Агенцията, се застраховат за стойността им в лева без ДДС, на която те са закупени и заприходени от Възложителя.
2. Видовете горива, тяхното количество, стойността, на която са придобити, резервоарите в които се съхраняват, тяхното местоположение и специфика са подробно описани в Техническа спецификация - Приложение № 2 от настоящата документация, като списъкът не е изчерпателен.
3. В рамките на действие на рамковото споразумение, за изпълнение на поръчката Застрахователят издава едногодишни застрахователни полици, на база актуализирани списъци на горивата, подлежащи на застраховане.
4. Застраховат се и новопридобитите горива по време на действието на рамковото споразумение за срока на действието на конкретния договор, при спазване на договорените условия и при прилагане на пропорционалната тарифа на застрахователя и при същото тарифно число.
5. Изменение на договорите към рамковото споразумение се допуска в нормативно определените случаи, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
6. Не се допуска изискване за самоучастие на застрахования.
7. Договорът за застраховка на запасите (полицата), освен определеното по Кодекса на застраховането съдържание задължително съдържа вида и количеството на застрахования запас. Началото на периода на застрахователно покритие не може да е по-късно от датата на влягане на запасите в складове, предоставени за управление на агенцията, съответно краят на покритието не може да е по-рано от сроковете за съхраняване на агенцията.
8. При промяна на собствеността на застрахованото гориво в срока на издадената застрахователна полица, Възложителят уведомява Изпълнителя за прекратяване на действието ѝ, или нейното намаляване, като в този случай Възложителя заплаща само застраховка за периода, в който горивото е било негова собственост.
9. Срокът на изплащане на застрахователното обезщетение да е не повече от 15 дни считано от датата на представяне на всички необходими документи доказващи размера на щетата.
10. Участникът, определен за изпълнител представя в срок до 7 (седем) дни след изтичане на срока на обжалване на решението за класиране и избор на изпълнител писмо за презастрахователно покритие, в оригинал или заверено копие. Писмото за покритие, издадено от презастрахователя или презастрахователния брокер следва да потвърждава пласиране на застрахователния риск и да съдържа списък на подписвачите и/или презастрахователите, с кредитен рейтинг, съгласно изискванията на възложителя.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 60 000 лева (шестдесет хиляди) лева.

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на рамковото споразумение гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 на сто от прогнозната стойност на поръчката: 300 000 (триста хиляди) лева.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на рамковото споразумение, като гаранцията за изпълнение се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

В случай че срокът на действие на застрахователна полица сключена въз основа на рамковото споразумение изтича след крайния срок на рамковото споразумение, участникът следва да представи документ, удължаващ срока на банковата гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на последната действаща полица по рамковото споразумение.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по рамковото споразумение и сключените към него полици.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр, която отговаря на условията и изискванията на настоящата документация и ЗОП.

2. Офертата се изготвя **само в един вариант**, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Допуска се участие на подизпълнители.
4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
6. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от кандидата условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно Приложение № 6.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на рамково споразумение **не се попълва**, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на рамковото споразумение.
9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
10. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
11. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство*

*„Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Държавна агенция
„Държавен резерв и военновременни запаси” - застраховки „Гражданска
отговорност”, „Каско”, „Злополука на местата/лицата в МПС” и на недвижимото
имущество на агенцията – застраховка „Пожар и природни бедствия”*

Върху плика участникът поставя и **надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.**

3. Офертата по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”;
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”;
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

3.1. ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

1.1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай че в договора/споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

1.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т.1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2. Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие в процедурата или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква”А”, т. 3. (стр. 2) - по образец на Приложение № 7 от документацията за участие.

4. Доказателства за **техническите възможности** за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

4.1. Разрешение (лиценз) за извършване на застрахователна дейност по застраховките, описани в т.8 и т.9 на раздел II, приложение № 1 към Кодекса на застраховането, издадено от Комисията за финансов надзор. Когато участникът е застраховател със седалище в друга държава членка на ЕС, той представя и копие от уведомлението от съответния надзорен орган, че може да извършва застрахователна дейност в Република България.

4.2. Декларация, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за застраховки „Пожар и природни бедствия“ и „Други щети на имуществото“, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, от които поне една с лимит не по-малък от лимита на отговорност, съобразно вида и стойността на имуществото, подлежащо на застраховане в настояща процедура, включително стойностите, датите на сключване и получателите/застрахованите лица, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателите и/или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

„Сходни с предмета на поръчката“ са услуги по застраховки „Пожар и природни бедствия“ и „Други щети на имуществото“

4.3. Информация/декларация за потенциалните подписвачи и/или презастрахователни, при които ще се пласира риска по застраховките, предмет на поръчката, съгласно презастрахователната програма на участника към датата на подаване на офертите, с приложено извлечение от актуалната интернет страница или друга публикация на кредитната агенция, доказващо степента на техния кредитен рейтинг в съответствие с посочения в раздел II., буква Б, т. 2.3. от настоящото приложение – стр. 4;

** При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обявлението.*

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - по образец на Приложение № 11 от документацията за участие, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той представя декларация, че няма да бъдат ползвани такива.

6. Участникът представя Декларация от подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 8 от документацията на поръчката.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 9;

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 10;

9. Попълнена оферта – по образец, Приложение № 6 от документацията за участие;

10. Проект на рамково споразумение - подписан и/или подпечатан (**но не попълнен !**) по образец на приложение № 5. Подписването и/или подпечатването на рамковото споразумение замества декларацията за приемане условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи и наименованието на фирмата на участника.

3.2 ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Техническо предложение - по образец, Приложение № 3 от документацията за участие в процедурата;

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12;

Върху плика следва да се отбележи и наименованието на фирмата на участника.

3.3 ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Ценова оферта на участника - съставя се по образец, Приложение № 4 от документацията.

Върху плика следва да се отбележи и наименованието на фирмата на участника.

В. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалната регистрация в Агенцията по вписванията, или упълномощени за това лица и трябва да бъдат подпечатани. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, се представят в оригинал или копие, заверено от участника собственоръчно с текст: „Вярно с оригинала”, подпис и печат;
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.
4. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език, име, фамилия и подпис на преводача.
5. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в плика с офертата изрично пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата.

Г. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден **до 10.05.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата, като при представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта и изрично пълномощно, ако е упълномощен представител.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Приемане на офертите:

4.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

В. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **12.05.2016г. в 11.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр.

София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ДА ДРВВЗ.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След което отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на документите, приложен към офертата.

6. След извършването на действията по т. 4 и т. 5, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

8. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

8.1. не е представил в офертата си някой от необходимите и изискани от възложителя документи по чл. 56 от ЗОП;

8.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 (посочени от възложителя в обявлението) и ал. 5 от ЗОП или не е представил декларация за липсата на тези обстоятелства;

8.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

8.4. не е спазил изискването на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

8.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

9. Комисията отваря пликите, обозначени с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя.

10. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде обявена на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>. не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий “**Най-ниска цена**”, съгласно чл. 37, ал. 1, т.1 от

ЗОП.

2. Оценяването и класирането на постъпилите предложения ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 71 от ЗОП.

Офертата с предложена най-ниска цена (най-ниско тарифно число) получава 100 т.

Оценката (C_i) на останалите оферти се изчислява по формулата:

$$C_i = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 100, \text{ където:}$$

$T_{\min}$ - най-ниското предложено тарифно число,

T_i - предложеното тарифно число от i - тата оферта,

100 - максимален брой точки за показателя

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- 1.1. състава на комисията и списък на консултантите;
- 1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- 1.3. становищата на консултантите;
- 1.4. резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на офертите на участниците;
- 1.5. класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 1.6. дата на съставяне на протокола;
- 1.7. особени мнения, в случай, че има такива - със съответните мотиви на членовете на комисията.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.

4. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

5. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му и в същия ден публикува решението заедно с протокола от работата на комисията в профила на купувача, при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП. До изтичане валидността на офертата, се считат валидни адресите, телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай на промяна на адрес, телефон или факс, за които Възложителят не е уведомен, писмата ще се смятат за връчени.

6. В случаите посочени в чл. 39 от ЗОП, Възложителят с мотивирано решение прекратява процедурата. В тридневен срок от вземане на решението, възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници и го публикува в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Възложителят сключва рамково споразумение с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, при условията и сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.
2. Рамково споразумение не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42 от ЗОП.
3. Рамковото споразумение включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител и трябва да бъде в съответствие с приложения в настоящата документация проект на Рамково споразумение.
4. Участникът, определен за изпълнител представя в срок до 7 (седем) дни след изтичане на срока на обжалване на решението за класиране и избор на изпълнител писмо за презастрахователно покритие, в оригинал или заверено копие. Писмото за покритие, издадено от презастрахователя или презастрахователния брокер следва да потвърждава пласиране на застрахователния риск и да съдържа списък на подписвачите и/или презастрахователите, с кредитен рейтинг, съгласно изискванията на възложителя.
5. В случай че участникът, определен за изпълнител, не представи в горепосочения срок писмото за покритие и списък на подписвачите, или представеното писмо за покритие и списък на подписвачите не отговарят на изискванията на Възложителя за степен на кредитен рейтинг от офертата на участника и/или писмото за покритие не покрива сто на сто застрахователния риск, ще се счита, че е налице неизпълнение на задълженията на застрахователя и Възложителя може да определи за изпълнител втория класиран участник, с когото да се сключи Рамково споразумение при условията на този раздел и на основание чл. 74, ал. 2, във връзка с чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Въз основа на сключеното рамково споразумение и в срока на неговото действие, се сключват конкретни едногодишни договори (застрахователни полици), в които се определят конкретните условия на застраховката.
2. Срокът на конкретните договори (застрахователни полици) може да изтича и след крайния срок на рамковото споразумение.
3. Възложителят има право в срока на действие на рамковото споразумение да възлага на Изпълнителя нови обекти за застраховане, при същите условия, извън изброените в Приложение № 2 и съответно при отпаднала необходимост - да не подновява действащите застраховки.
4. При необходимост от сключване на застраховка за срок по-малък от 12 месеца или за прекратяване на застрахователна полица, за преизчисляване на застрахователната премия се прилага пропорционалната тарифа на застрахователя.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.
2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.
3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката, се прилага обявлението.